ATTO DIRIGENZIALE

La presente determinazione, ai sensi del comma 3 art. 20 DPGR n. 443/2015, è pubblicata in data odierna all'Albo di questo Dipartimento dove resterà affissa per dieci giorni lavorativi consecutivi.

BARI, 25-10-2017

L'ISTRUTTORE INCARICATO
G. DINIELLO

N. 215 **del** 25-10-2017

del Registro delle Determinazioni

Codifica adempimenti L.R. 15/08 (trasparenza)	
Ufficio istruttore	☐ Autorità di Gestione
Tipo materia	☐ PSR 2014-2020
Misura/Azione	MISURA 19 Sottomisura 19.1
Privacy	☐ NO
Pubblicazione integrale	☐ SI

Codice CIFRA: 001/DIR/2017/00 215

OGGETTO: Programma di Sviluppo Rurale Regione Puglia 2014/2020 Sottomisura 19.1 - Sostegno preparatorio – Avviso per la presentazione delle domande di sostegno e di pagamento.

Il giorno 25-10-2017 , in Bari, nella sede del Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale e Ambientale, Lungomare Nazario Sauro n. 47, l'Autorità di Gestione del PSR 2014/2020

VISTI gli articoli 4 e 5 della L.R. n. 7/97;

VISTA la Deliberazione di Giunta Regionale n. 3261 del 28/07/98,;

VISTO l'articolo 32 della L. n. 69 del 18.06.2009 che prevede l'obbligo di sostituire la pubblicazione tradizionale all'Albo ufficiale con la pubblicazione di documenti digitali sui siti informatici;

VISTI gli articoli 4 e 16 del D.Lgs 165/2001 e s.m.i.;

VISTO il D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (G.U. n. 174 del 29 luglio 2003) "Codice in materia di protezione dei dati personali" che ha modificato la legge 31 dicembre 1996, n. 676, "Delega al Governo in materia di tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali' (G.U. n. 5 dell'8 gennaio 1997);

VISTI gli art. 18 e 21 del D.P.G.R. n. 443/2015;

DIPARTIMENTO AGRICOLTURA - SVILUPPO RURALE ED AMBIENTALE - REGIONE PUGLIA

Sulla base dell'istruttoria espletata dal Responsabile di Raccordo della sottomisura 19.1 , dott. Nicola Dattoma, confermata dal Resp. di Raccordo della misura 19 dott. Cosimo R. Sallustio, dalla quale emerge quanto segue:

VISTA la Comunicazione COM (2010) del 03/03/2010 con cui la Commissione Europea ha adottato il documento "Europa 2020" prevedendo una strategia per una crescita intelligente, sostenibile e inclusiva da promuovere nel periodo di programmazione 2014-2020 anche e soprattutto mediante l'utilizzo dei Fondi strutturali e di Investimento Europei (Fondi SIE);

VISTO il Regolamento (UE) n. 1303/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17/12/2013 recante disposizioni comuni sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione, sul Fondo europeo agricolo dello sviluppo rurale e sul Fondo europeo degli affari marittimi e la pesca e disposizioni generali sul Fondo europeo di sviluppo regionale, sul Fondo sociale europeo, sul Fondo di coesione e sul Fondo europeo per gli affari marittimi e la pesca, e che abroga il Reg. (CE) n. 1083/2006 del Consiglio;

VISTO il Regolamento (UE) n. 1305/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17/12/2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del FEASR e che abroga il Reg. (CE) n. 1698/2005 del Consiglio;

VISTO il Regolamento (UE) n. 1306/2013 del Parlamento europeo e del Consiglio del 17/12/2013 su finanziamento, gestione e monitoraggio della politica agricola comune e che abroga i Reg. (CEE) n. 1306/13, (CE) n. 165/94, (CE) n. 2799/98, (CE) n. 814/2000, (CE) n. 1290/05 e (CE) n. 485/2008;

VISTO il Regolamento (UE) n. 640/2014 della Commissione dell'11/03/2014 che integra il Reg. (UE) n. 1306/2013 per quanto riguarda il sistema integrato di gestione e di controllo e le condizioni per il rifiuto o la revoca di pagamenti nonché le sanzioni amministrative applicabili ai pagamenti diretti al sostegno allo sviluppo rurale e alla condizionalità;

VISTO il Regolamento di Esecuzione (UE) n. 807/2014 della Commissione del 11/03/2014 che integra taluni disposizioni del Reg. (UE) n. 1305/2013 sul sostegno al FEASR e che introduce disposizioni transitorie;

VISTO il Regolamento di Esecuzione (UE) n. 808/2014 della Commissione del 17/07/2014 recante modalità di applicazione del Reg. (UE) n. 1305/2013 sul sostegno allo sviluppo rurale da parte del FEASR;

VISTO il D.Lgs.7-3-2005 n. 82 - Pubblicato nella G.U. 16 maggio 2005, n. 112, S.O. "Codice dell'amministrazione digitale";

VISTA la Decisione della Commissione Europea C(2015) 8412 del 24/11/2015, che approva il Programma di Sviluppo Rurale 2014 della Regione Puglia per il periodo di programmazione 2014-2020 ai fini della concessione di un sostegno da parte del FEASR;

VISTA la Deliberazione della Giunta Regionale della Puglia 30 dicembre 2015, n. 2424, recante "Programma di Sviluppo Rurale della Puglia 2014-2020 - Approvazione definitiva e presa d'atto della Decisione della Commissione Europea del 24/11/2015, n. C(2015) 8412";

VISTA la Decisione della Commissione Europea C(2017) 499 del 25/01/2017 che approva la modifica del Programma di Sviluppo Rurale della Regione Puglia ai fini della concessione di una sostegno da

parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale e modifica la decisione di esecuzione C(2015) 8412 del 24/11/2015;

VISTA la Decisione della Commissione Europea C(2017) 3154 del 05/05/2017 che approva la modifica del Programma di Sviluppo Rurale della Regione Puglia ai fini della concessione di una sostegno da parte del Fondo Europeo Agricolo per lo Sviluppo Rurale e modifica la decisione di esecuzione C(2015) 8412 del 24/11/2015;

VISTE la determinazione dell'Autorità di Gestione PSR PUGLIA 2014-2020 n. 191 del 15 giugno 2016 che approva i Criteri di Selezione del PSR PUGLIA 2014-2020 e la determinazione n.1 dell'11 gennaio 2017 che modifica i Criteri di Selezione del PSR PUGLIA 2014-2020;

VISTA la determinazione dell'Autorità di Gestione PSR 2014-2020 n. 3 del 16/01/2017 che approva l'avviso pubblico per la sottomisura 19.1 "Sostegno preparatorio del PSR Puglia 2014/20 delle attività propedeutiche alla Strategia di Sviluppo Locale";

PRESO ATTO dell'elenco delle SSL ammissibili approvato con Determinazione dell'AdG n. 178 del 13/09/2017;

CONSIDERATO che i beneficiari della sottomisura 19.1 sono i GAL già costituiti, oppure il soggetto capofila del raggruppamento del costituendo GAL, la cui SSL risulta ammissibile al finanziamento a valere sulla sotto-misura 19.2.

Tutto ciò premesso, si propone di

di approvare l'Allegato A "**AVVISO per la presentazione delle domande di sostegno e di pagamento a valere sulla sottomisura 19.1 "Sostegno preparatorio" destinato ai GAL (e soggetti capofila dei raggruppamenti dei GAL costituendi) la cui SSL sia stata considerata ammissibile"** che contiene le disposizioni da seguire per la presentazione della domanda di sostegno e della domanda di pagamento a valere sulla sottomisura 19.1 composto da n. 08 fogli timbrati e vidimati;

di approvare l'Allegato B "**Dichiarazione degli obblighi e degli impegni" a valere sulla sottomisura 19.1 "Sostegno preparatorio"** composto da n. 02 fogli timbrati e vidimati.

ADEMPIMENTI CONTABILI DI CUI ALLA L. R. 28/01 e s.m.i

Il presente provvedimento non comporta alcun mutamento qualitativo e quantitativo di entrata o di spesa né a carico del bilancio regionale né a carico degli Enti per i cui debiti i creditori potrebbero rivalersi sulla Regione e che è escluso ogni onere aggiuntivo rispetto a quelli già autorizzati a valere sullo stanziamento previsto dal bilancio regionale. Tutto ciò premesso, per le motivazioni sopra riportate, che vengono condivise, ritenuto di adottare la predetta proposta

D E T E R M I N A

- di dare atto di quanto indicato nelle premesse e che qui si intendono integralmente riportate;

- di approvare le disposizioni contenute nell'allegato A "**Avviso per la presentazione delle domande di sostegno e di pagamento a valere sulla sottomisura 19.1 -Sostegno preparatorio- destinato ai GAL la cui SSL sia stata considerata ammissibile**" composto da n. 8 fogli timbrati e vidimati;
- di approvare l'Allegato B "**Dichiarazione degli obblighi e degli impegni**" **a valere sulla sottomisura 19.1 "Sostegno preparatorio"** composto da n. 2 fogli timbrati e vidimati.

di dare atto che il presente provvedimento:

- è immediatamente esecutivo:
- sarà pubblicato nel Bollettino Ufficiale della Regione Puglia;
- sarà trasmesso in copia conforme all'originale alla Segreteria della Giunta Regionale;
- sarà disponibile nel sito ufficiale della Regione Puglia: www.sviluppo rurale.regione.puglia.it;
- sarà trasmesso in copia all'Assessore alle Risorse Agroalimentari;
- è composto da n° 4 (quattro) facciate timbrate , dall'allegato A composto da n. 8 facciate timbrate e vidimate e da un allegato B composto da n. 2 facciate timbrate e vidimate;
- è adottato in originale.

L'AUTORITA' DI GESTIONE DEL PSR 2014-2020
(Prof. Gianluca Nardone)

I sottoscritti attestano che il procedimento istruttorio a loro affidato è stato espletato nel rispetto delle norme vigenti e che il presente schema di determinazione è conforme alle risultanze istruttorie

Responsabile di Raccordo per la misura 19 (**Dr. Cosimo R. Sallustio**)

Responsabile di Sottomisura 19.1 (**Dr. Nicola Dattoma**)

UNIONE EUROPEA REGIONE PUGLIA REPUBBLICA ITALIANA

IL PRESENTE ALLEGATO E' COMPOSTO

DA N. 08 FOGLI

Il Direttore del Dipartimento

.....

REGIONE PUGLIA
DIPARTIMENTO AGRICOLTURA, SVILUPPO RURALE E AMBIENTALE

PSR 2014-2020
PO FEAMP ITALIA 2014-2020
PO FESR-FSE 2014-2020 - SNAI

MISURA 19
"Sostegno allo sviluppo locale LEADER – (SLTP – sviluppo locale di tipo partecipativo"
Articolo 35 del Regolamento (UE) n. 1303/2013

ALLEGATO A

AVVISO per la presentazione delle domande di sostegno e di pagamento a valere sulla sottomisura 19.1 "Sostegno preparatorio" destinato ai GAL (e ai soggetti capofila dei raggruppamenti dei GAL costituendi).

DIPARTIMENTO AGRICOLTURA - SVILUPPO RURALE ED AMBIENTALE - REGIONE PUGLIA

Nel seguente documento sono fornite le prescrizioni da rispettare per la presentazione della Domanda di Sostegno (DDS) e della/e Domanda di Pagamento (DDP) a valere sulla sottomisura 19.1. Resta efficace quanto disposto nell'Allegato A alla Determinazione dell'Autorità di Gestione PSR Puglia 2014-2020 n. 3 del 16 gennaio 2017 denominato "PSR Puglia 2014-2020 – Misura 19 – Approvazione AVVISO PUBBLICO per la sottomisura 19.1 "Sostegno preparatorio del PSR Puglia 2014/2020 delle attività propedeutiche alla Strategia di Sviluppo Locale…omissis…".

1. Beneficiari

I beneficiari potranno essere tutti i soggetti (GAL già costituiti *oppure* i soggetti capofila dei raggruppamenti dei GAL costituendi) la cui Strategia di Sviluppo Locale è risultata ammissibile al finanziamento delle sottomisure 19.2 e 19.4.

2. Costituzione e/o aggiornamento del Fascicolo Aziendale

I beneficiari hanno l'obbligo di procedere alla costituzione del fascicolo aziendale per il tramite del CAA di riferimento nel proprio territorio a cui presentare la documentazione necessaria.

La predisposizione e/o l'aggiornamento e la validazione del fascicolo aziendale rappresenta l'adempimento propedeutico alla presentazione della DdS e delle DdP.

Il fascicolo aziendale deve contenere la documentazione amministrativa atta a fornire tutte le informazioni necessarie all'individuazione del beneficiario e l'esatto codice IBAN relativo al conto corrente sul quale dovranno essere accreditati i pagamenti.

Qualsiasi variazione inerente i dati presenti nei fascicoli aziendali (per es. recapiti del GAL, Legale Rappresentante, codici IBAN) deve essere comunicata in tempi brevi al CAA detentore del fascicolo del beneficiario, in modo che quest'ultimo provveda all'aggiornamento del fascicolo e alla stampa di una nuova scheda di validazione.

La modifica del codice IBAN sulle domande di pagamento di qualsiasi categoria potrà essere effettuata solo dopo l'aggiornamento dello stesso nel fascicolo aziendale del beneficiario e venga reso "pagabile" a seguito del controllo informatico da parte dell'Istituto Banche Popolari Italiane.

3. Compilazione, rilascio e stampa delle domande di sostegno e di pagamento

La compilazione delle domande di sostegno e delle domande di pagamento per la sottomisura 19.1 può essere delegata ai CAA che detengono il fascicolo aziendale del beneficiario, i quali, in quanto incaricati direttamente alla gestione del fascicolo aziendale del beneficiario, dispongono direttamente delle credenziali di accesso per la compilazione delle domande di sostegno e di pagamento per le misure dello Sviluppo Rurale, attraverso l'apposito menù delle funzioni del portale www.sian.it.

4. Procedure e termini per la presentazione della domanda di sostegno per la sottomisura 19.1

Le domande di sostegno per la sottomisura 19.1 potranno essere compilate e rilasciate sul portale www.sian.it a partire dal giorno 30/10/2017 e fino alle ore 12,00 del giorno 30/11/2017.

DIPARTIMENTO AGRICOLTURA - SVILUPPO RURALE ED AMBIENTALE
REGIONE PUGLIA

Successivamente, il beneficiario dovrà inviare alla Regione Puglia il formato cartaceo della domanda di sostegno rilasciata nel portale SIAN, sottoscritta in ogni sua parte dal legale rappresentante del beneficiario ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000, con allegato documento di identità in corso di validità e corredata dalla documentazione di seguito specificata relativa alle attività e alle spese ammissibili (punti 3 e 4 dell'Allegato A della DAdG n. 3 del 16 gennaio 2017):

- dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà degli impegni e obblighi come specificato nell'allegato B;
- delega per la presentazione della domanda di sostegno (per il soggetto capofila);
- in ottemperanza alle norme sul rispetto della concorrenza, è necessario che nella selezione di ogni fornitore di beni, lavori e servizi il GAL e gli enti pubblici applichino le procedure di evidenza pubblica nel rispetto delle vigenti disposizioni comunitarie e nazionali in materia di appalti pubblici e nel rispetto dell'art. 6-bis della L. 241/1990 e del D.Lgs n. 50 del 2016 e s.m.i. Pertanto, il GAL dovrà allegare la documentazione relativa alla scelta del fornitore di beni e servizi e del personale (avvisi, domande di partecipazione, verbale istruttoria, contratto). Per gli acquisti di beni e servizi di importi inferiori a 40.000 euro, il GAL/ente pubblico dovrà comunque dimostrare la presentazione di preventivi di spesa debitamente datati e sottoscritti di tre ditte diverse, in concorrenza e indipendenti, comparabili e competitivi rispetto ai prezzi di mercato (gli importi devono riflettere i prezzi praticati effettivamente sul mercato e non i prezzi di catalogo). In caso di altro soggetto privato, è necessaria la presentazione dei tre preventivi di spesa con le prescrizioni innanzi rappresentate;
- relazione tecnico/economica illustrante la motivazione della scelta del preventivo ritenuto valido;
- relazione tecnico-descrittiva degli interventi a cui la domanda di sostegno fa riferimento, con relativo quadro economico analitico per singola voce di spesa ed indicazione delle date di inizio e fine realizzazione delle suddette attività;
- curriculum vitae e lettera di incarico (contratti) del personale dipendente e collaboratori selezionati;
- in caso di soggetto collettivo privato, atto dell'organo amministrativo del richiedente che approva il progetto di intervento, assicura la necessaria copertura finanziaria e autorizza il legale rappresentante alla presentazione della domanda di sostegno;
- dichiarazione sostitutiva del rappresentante legale del beneficiario, resa ai sensi dell'art. 47 del D.p.r. 445 del 28.12.2000, in cui si dichiari l'eventuale possesso di partita Iva e l'esercizio di attività di impresa;
- dichiarazione sostitutiva del responsabile del controllo legale dei conti del beneficiario o, in mancanza, del rappresentante legale del beneficiario, resa ai sensi dell'art. 47 del D.p.r. 445 del 28.12.2000, che attesti la sussistenza del regime di separazione delle attività IVA (nel caso di svolgimento di attività di impresa e attività preparatoria per la SSL);
- copia modello AA7/AA9 o quadro VO della dichiarazione IVA annuale da cui si evinca l'opzione per il regime di separazione delle attività ex art. 36 D.p.r. IVA 633/1972 (nel caso di svolgimento di attività di impresa e attività preparatoria per la SSL);
- dichiarazione sostitutiva del rappresentante legale del beneficiario, resa ai sensi dell'art.

47 del D.p.r. 445 del 28.12.2000, in cui si dichiari l'insussistenza di commistione tra l'attività di impresa e l'attività preparatoria per la SSL con riferimento alle spese ammesse a sostegno;
- l'indetraibilità e la non detrazione dell'Iva e modello di dichiarazione Iva relativa all'anno in cui i documenti di spese sono contabilizzati con ricevuta di trasmissione all'Agenzia delle Entrate ovvero liquidazioni dei trimestri interessati in caso di dichiarazione ancora non presentata (ove ricorre);
- in caso di ente pubblico, delibera con la quale: si approva il progetto; si attesta la disponibilità nel bilancio delle risorse finanziarie per il pagamento dell'Iva sulle spese di realizzazione delle attività o l'impegno a iscrivere in bilancio la somma occorrente; si autorizza il legale rappresentante alla presentazione della domanda di sostegno;
- dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 del D.p.r. 445 del 28.12.2000 in cui si dichiari la regolarità contributiva;
- elenco riepilogativo dei documenti presentati.

Nel caso in cui le spese della 19.1 siano state effettuate sia dal soggetto capofila del costituendo GAL sia dal GAL già costituito, solo il GAL costituito presenterà la domanda di sostegno. Pertanto, il capofila dovrà procedere al cosiddetto "ribaltamento delle spese" da esso sostenute (e pagate), al GAL beneficiario della 19.1. La domanda di sostegno presentata dal GAL costituito e unico beneficiario della 19.1 conterrà l'importo delle spese effettuate da esso stesso e dal soggetto capofila.

La documentazione elencata deve pervenire al Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale e Ambientale della Regione Puglia – Lungomare N. Sauro, n. 45/47 – 70121 BARI – Responsabile della sottomisura 19.1 in plico chiuso con l'indicazione della seguente dicitura:

PSR PUGLIA 2014-2020
DOMANDA DI SOSTEGNO
SOTTOMISURA 19.1 SOSTEGNO PREPARATORIO
BENEFICIARIO: _____

Sulla busta chiusa è necessario riportare ragione sociale/denominazione del beneficiario, indirizzo completo, recapito telefonico e indirizzo di posta elettronica certificata.

Il plico deve pervenire all'Ufficio Protocollo del Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale e Ambientale della Regione Puglia entro e non oltre le ore 12,00 del 30/11/2017.

Al fine della verifica del rispetto del termine della presentazione della domanda cartacea farà fede del timbro di arrivo all'Ufficio protocollo della Regione. Nessuna responsabilità è addebitabile alla Regione per disguidi o disservizi dipendenti dai soggetti incaricati alla consegna o comunque dovuti a terzi e a cause di forza maggiore.

5. Procedure di istruttoria della domanda di sostegno per la sottomisura 19.1

5.1 Verifica di ricevibilità

Costituisce motivo di irricevibilità della domanda di sostegno il verificarsi anche di una delle seguenti condizioni.

1. mancato rilascio della domanda di sostegno nel Portale SIAN o rilascio oltre il termine previsto;
2. documento di riconoscimento non valido del beneficiario (rappresentante legale in caso di soggetto collettivo);
3. presentazione della domanda cartacea di sostegno oltre il termine previsto;
4. mancata sottoscrizione della domanda cartacea di sostegno da parte del beneficiario;
5. mancanza anche di uno solo dei documenti previsti a corredo della domanda di sostegno;
6. mancata corrispondenza di tutti i dati indicati nel fascicolo aziendale con quelli riportati nella domanda di sostegno.

La irricevibilità della domanda di sostegno e, conseguentemente, l'inammissibilità al finanziamento della stessa, sarà comunicata al beneficiario a mezzo di posta certificata (PEC) ai sensi della legge 241/1990.

5.2 Criteri di selezione, attribuzione dei punteggi e formazione delle graduatorie

I criteri di selezione e i punteggi funzionali alla valutazione delle domande di sostegno e le caratteristiche delle zone di pesca e acquacoltura eleggibili per l'attuazione del CLLD FEAMP sono riportati rispettivamente negli Allegati C ed E della DAdG n. 3 del 16 gennaio 2017.

5.3 Istruttoria tecnico-amministrativa

L'istruttoria tecnico-amministrativa riguarderà la valutazione di merito della documentazione presentata. Detta istruttoria è finalizzata a definire l'ammissibilità a finanziamento della domanda di sostegno, la determinazione della spesa ammissibile e il relativo aiuto pubblico.

Con riferimento alle risorse finanziarie disponibili si procederà ad ammettere agli aiuti le domande per le quali l'istruttoria tecnico-amministrativa ha avuto esito favorevole fino a esaurimento delle risorse pubbliche disponibili nei termini di quanto stabilito all'art. 6 dell'avviso pubblico (Allegato A DAdG n. 3 del 16 gennaio 2017).

In caso di istruttoria con esito negativo, la non ammissibilità a finanziamento e le relative motivazioni saranno comunicati all'interessato esclusivamente a mezzo PEC, ai sensi della legge n. 241/1990.

La concessione del sostegno sarà effettuata con appositi provvedimenti dell'Autorità di Gestione del PSR Puglia 2014-2020 che saranno pubblicati sul sito regionale del PSR (www.psr.regione.puglia.it). Tale pubblicazione assume valore di comunicazione e notifica ai beneficiari della concessione del sostegno. Il sostegno concesso sarà erogato mediante domande di pagamento di acconto e/o saldo.

La Regione si riserva di richiedere ulteriore documentazione necessaria ai fini istruttori.

6. Procedure e termini per la presentazione delle domande di pagamento per la sottomisura 19.1

Concluse le fasi istruttorie sul portale www.sian.it delle domande di sostegno da parte della Regione Puglia, i beneficiari potranno procedere, anche per il tramite dei CAA detentori del fascicolo aziendale, con la compilazione, stampa e rilascio delle domande di pagamento a valere sulla sottomisura 19.1.

Successivamente, il beneficiario dovrà inviare alla Regione Puglia la copia cartacea della domanda di pagamento di acconto e/o saldo rilasciata nel portale SIAN, sottoscritta in ogni sua parte dal legale rappresentante del beneficiario ai sensi dell'art. 38 del D.P.R. n. 445/2000, con allegato documento di identità in corso di validità e corredata dalla documentazione di seguito specificata:

- copia della domanda di pagamento, firmata in originale dal legale rappresentante del beneficiario in tutte le parti dove sia prevista la sottoscrizione;
- fotocopia di un idoneo documento di identità del beneficiario (del rappresentante legale in caso di soggetto collettivo) in corso di validità;
- copia dell'e/c del **conto corrente dedicato** nel quale siano registrate le operazioni relative ai pagamenti effettuati per la realizzazione degli interventi come indicati nei punti successivi;
- giustificativi dell'intera spesa sostenuta (fatture quietanzate ed eventuali d.d.t. richiamati in fattura, con allegate dichiarazioni liberatorie delle ditte esecutrici/fornitrici sottoscritte ai sensi del DPR 445/2000, buste paga nel caso di utilizzo di spese del personale; altri documenti aventi valore probatorio equivalente). Il costo del personale con rapporto di lavoro subordinato deve essere giustificato da una dichiarazione firmata dal beneficiario responsabile attestante la retribuzione lorda su base annua del dipendente con allegati prospetti paga - foglio ore da cui si evinca mensilmente le ore giornaliere dedicate al progetto e la descrizione dettagliata delle attività svolte. La procedura si conclude con l'apposizione sui giustificativi di spesa della dicitura "Intervento finanziato dall'UE ai sensi della sottomisura 19.1 del PSR 2014/2020 della Regione Puglia" (ciascuna spesa, con relativi giustificativi, deve essere rapportata a una singola attività. Qualora la spesa non sia interamente imputabile alle attività per cui è previsto il sostegno della sottomisura 19.1, deve essere chiaramente evidenziata la quota parte della spesa rendicontata sul totale della fattura);
- documentazione relativa all'aggiudicazione della gara dell'acquisizione dei beni e dei servizi ai sensi del D.Lgs n. 50 del 2016 e s.m.i. per il GAL e gli enti pubblici capofila;
- curriculum vitae e lettera di incarico del personale dipendente e collaboratori selezionati;
- tracciabilità dei pagamenti (bonifico, modello F24, ricevuta bancaria, bollettino di c/c postale e altra documentazione equiparabile);
- per gli F24 cumulativi, dichiarazione sostitutiva del rappresentante legale, resa ai sensi dell'art. 47 del D.p.r. 445 del 28.12.2000, che evidenzi, per ogni soggetto, l'importo rendicontato nell'ambito del progetto (prospetto riepilogativo);
- registro IVA degli acquisti dei trimestri nei quali sono registrate le operazioni relative ai pagamenti effettuati per la realizzazione degli interventi (la presentazione dei registri IVA è esclusa per i soggetti che non sono tenuti agli obblighi contabili previsti dal DPR 633/72. Tale status deve essere certificato con autodichiarazione da parte del beneficiario);
- dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 del D.p.r. 445 del 28.12.2000 in cui si dichiari la regolarità contributiva;
- descrizione delle attività realizzate e quadro economico riepilogativo degli gli interventi realizzati.

Per le attività di animazione occorre, altresì, allegare la seguente documentazione:

- ordine del giorno e finalità degli incontri con evidenza delle eventuali iniziative adottate per coinvolgere i diversi target;
- fogli firma delle presenze;
- traccia delle posizioni assunte dai diversi attori coinvolti;
- traccia delle decisioni adottate e degli elementi di discussione.

Per le spese di vitto e alloggio occorre, altresì, allegare la seguente documentazione:

- obiettivi della trasferta, numero dei partecipanti alla trasferta;
- programma e/o ordine del giorno degli incontri oggetto delle trasferte;
- autorizzazione alla trasferta da parte del rappresentante legale.

In base a quanto previsto dall'art. 69 comma 3, lettera C del Reg. (Ue) n. 1303/2013, l'imposta sul valore aggiunto non è ammissibile a contributo, salvo nei casi in cui non sia recuperabile a norma della normativa nazionale sull'IVA. L'IVA che sia comunque recuperabile, non può essere considerata ammissibile anche ove non sia effettivamente recuperata dal beneficiario finale. Per quanto attiene alla possibilità di recuperare l'IVA, si rimanda a quanto precisato dal Ministero dell'Economia e delle Finanze in apposita nota Prot. 90084 del 22 novembre 2016.

Nel caso in cui le spese della 19.1 siano state effettuate sia dal soggetto capofila del costituendo GAL sia dal GAL già costituito, il capofila dovrà procedere al cosiddetto "ribaltamento delle spese" da esso sostenute (e pagate) al GAL beneficiario della 19.1 attraverso apposita fattura. Il GAL beneficiario presenta domanda di pagamento per le spese effettuate da esso stesso e per le spese sostenute dal soggetto capofila e rappresentate nella fattura (il giustificativo di spesa sarebbe rappresentato dalla fattura di ribaltamento e dal bonifico effettuato a favore del soggetto capofila). Altresì, occorre allegare copia delle fatture/documenti di costo intestate al soggetto capofila e relative tracciabilità dei pagamenti effettuati.
La documentazione, deve pervenire in plico chiuso all'Ufficio Protocollo del Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale e Ambientale della Regione Puglia – Lungomare N. Sauro, n. 45/47 – 70121 BARI.

Il plico chiuso deve riportare la seguente dicitura:

PSR PUGLIA 2014-2020
DOMANDA DI PAGAMENTO DI ACCONTO/SALDO
SOTTOMISURA 19.1 SOSTEGNO PREPARATORIO
BENEFICIARIO: _____

Sulla busta chiusa è necessario riportare ragione sociale/denominazione del beneficiario, indirizzo completo, recapito telefonico e indirizzo elettronica certificata.

Nessuna responsabilità è addebitabile alla Regione per disguidi e/o disservizi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del beneficiario o dei soggetti incaricati alla consegna o comunque dovuti a terzi e a cause di forza maggiore.

In alternativa, il plico può essere inviato tramite PEC al seguente indirizzo selezionegal.psr@pec.rupar.puglia.it. La mail di posta elettronica certificata deve avere il

seguente oggetto: "**PSR Puglia 2014-2020 - Domanda di pagamento - Sottomisura 19.1 Sostegno preparatorio – Denominazione del beneficiario .....**". In questo caso la documentazione in originale dovrà comunque pervenire successivamente al responsabile della sottomisura 19.1 per la prevista istruttoria cartolare.

A seguito della ricezione della documentazione suddetta, gli uffici regionali competenti effettuano l'istruttoria, la revisione e l'autorizzazione alla liquidazione della domanda di pagamento stessa.

7. Impegni

È fatto obbligo a ciascun beneficiario di rispettare i seguenti impegni:

- custodire per almeno 5 anni dalla liquidazione dei contributi concessi, i documenti giustificativi di spesa.

8. Norme

È fatto obbligo a ciascun beneficiario di rispettare le seguenti norme:

- L.R. n. 28/2006 "Disciplina in materia di contrasto al lavoro non regolare" e relativo Regolamento regionale attuativo n. 31 del 27 novembre 2009.

IL PRESENTE ALLEGATO E' COMPOSTO DA N. 02 FOGLI
Il Direttore del Dipartimento

Allegato B

Alla Regione Puglia
Dipartimento Agricoltura, Sviluppo Rurale e Ambientale
Lungomare Nazario Sauro, 45
70121 B A R I

DICHIARAZIONE DEGLI OBBLIGHI E DEGLI IMPEGNI

Con riferimento all'avviso pubblico relativo al PSR Puglia 2014-2020, Sottomisura 19.1 – "Sostegno preparatorio" destinato ai GAL (e soggetti capofila dei raggruppamenti dei GAL costituendi) la cui SSL sia stata considerata ammissibile", il/la sottoscritto/a_____ nato/a a _____ il __/__/_____ residente nel Comune di _____ Via _____ CAP _____ Prov. _____ Tel. _____ Codice Fiscale _____ nella sua qualità di Titolare/ Legale Rappresentante del soggetto beneficiario[1] (1) _____con Codice fiscale n. _____ e sede operativa/effettiva nel Comune di _____ Via _____ ,

DICHIARA

☐ di essere iscritto alla CCIAA con numero _____ (ove ricorre);
☐ di aver aggiornato e validato il Fascicolo Aziendale ai sensi della normativa dell'OP AGEA;

di essere a conoscenza:

☐ dell'obbligo di rispettare la Legge regionale n. 28/2006 Disciplina in materia di contrasto al lavoro non regolare e del Regolamento regionale attuativo n. 31 del 27/11/2009;

☐ dei criteri di ammissibilità della domanda di sostegno e di pagamento e dei criteri di selezione;

☐ delle procedure previste dall'avviso per la presentazione delle domande di sostegno e di pagamento a valere sulla sottomisura 19.1 "Sostegno preparatorio – Allegato A" e della normativa di riferimento, impegnandosi a rispettarle per l'intero periodo di assunzione degli obblighi.

Dichiara inoltre, di:

☐ esonerare gli Organi comunitari e le Amministrazioni statale e regionale da qualsiasi responsabilità conseguente ad eventuali danni che, per effetto della esecuzione delle attività,

[1] Indicare l'esatta ragione sociale del beneficiario

dovessero essere arrecati alle persone o a beni pubblici e privati e di sollevare le Amministrazioni stesse da ogni azione o molestia;

- ☐ consentire ai Funzionari della Regione Puglia l'accesso al fascicolo aziendale cartaceo detenuto presso il CAA al fine di effettuare le verifiche che la Regione Puglia riterrà necessarie;
- ☐ autorizzare ai sensi e per gli effetti del D. Lgs n. 196/2003 Codice Privacy, la Regione Puglia, lo Stato Italiano e l'Unione Europea ad utilizzare i propri dati personali, i quali dovranno essere gestiti nell'ambito dei trattamenti con mezzi automatizzati o manuali al solo fine di dare esecuzione agli atti inerenti l'iniziativa progettuale proposta, e che in esecuzione del Codice Privacy, tali trattamenti dovranno essere improntati ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e nel rispetto delle norme di sicurezza.

INOLTRE SI IMPEGNA:

- ☐ a conservare i documenti giustificativi delle spese per non meno di 5 anni dalla conclusione del PSR 2014-2020;
- ☐ a rispettare gli obblighi, ove applicabili, in materia di informazione e pubblicità, anche in riferimento all'utilizzo del logo dell'Unione Europea, specificando il Fondo di finanziamento, la Misura/Sottomisura/Operazione, secondo quanto previsto dalla vigente normativa europea;
- ☐ a restituire l'aiuto riscosso, nel rispetto delle procedure AGEA, aumentato degli interessi legali nel frattempo maturati, in caso di mancata osservanza di uno o più obblighi stabiliti dalla normativa comunitaria, nazionale, regionale e dall'Avviso, nonché degli impegni assunti con la presente dichiarazione.

Allega alla presente:

1. fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità.

_____
Luogo - data

_____
Firma